

GESTIONNAIRE DES COMMUNICATIONS

Type d'emploi : Permanent à temps plein

Engagement : 40 heures par semaine

Lieu : Basé à Montréal ou à Ottawa, en personne et à distance.

Heures de travail : Flexibles / Régulières Les heures de bureau de CPD sont du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h.

DESCRIPTION

Diving Plongeon Canada (DPC) est l'organisme national de régie sportive pour le plongeon et le plongeon en hauteur. En tant que membre de la FINA, l'organisme mondial régissant les sports aquatiques, DPC contribue au développement de normes d'excellence mondialement acceptées en matière de plongeon et soutient les règles et règlements des compétitions internationales. Nous partageons un engagement national pour faire progresser l'art et le sport du plongeon et pour positionner le Canada comme la première nation de plongeurs au monde. Nous valorisons le respect, le leadership, le courage, l'innovation et la communauté.

1

DPC est à la recherche d'une personne créative et énergique pour occuper le poste de gestionnaire des communications. Le ou la gestionnaire des communications est responsable de la promotion de la mission de DPC et de superviser les communications internes et externes de la fédération.

Le ou la gestionnaire des communications doit aussi produire un contenu de haute qualité qui engage notre public et renforce la reconnaissance de la marque. Cela inclut l'identification des opportunités médiatiques et le développement de contenu pour les médias sociaux, le site Web, les publications internes, les articles et les communiqués de presse de DPC.

Le ou la gestionnaire des communications doit être doté d'un excellent sens de la communication, d'un grand sens de l'organisation et de la capacité à travailler dans un environnement dynamique.

RESPONSABILITÉS

- Travailler en étroite collaboration avec le (ou la) directeur(trice) des opérations et le (ou la) directeur(trice) des événements et des communications pour définir les messages clés et les objectifs de communication de la fédération.
- Établir la stratégie de contenu de DPC et recommander des stratégies de croissance nouvelles et créatives
- Se tenir au courant des tendances et des pratiques exemplaires en matière de médias sociaux afin de construire et de maintenir en permanence la présence de DPC sur les médias sociaux, tout en étant la personne-ressource de la fédération dans ce domaine.

- Collaborer avec l'équipe de marketing pour créer des stratégies de communication qui permettront d'accroître la visibilité de l'équipe nationale, des nouveaux programmes, des nouveaux produits et des événements.
- Gérer les relations avec les indépendants (vidéographes, graphistes, rédacteurs et traducteurs) et superviser les projets externalisés pour s'assurer que tout est livré dans les délais et selon les spécifications de DPC.
- Répondre aux problèmes de communication en temps utile.
- Maintenir et mettre à jour le site Web de DPC et les archives de ressources numériques.
- Superviser les relations avec les médias pour l'organisation
- Servir d'attaché(e) de presse de la plongée dans divers événements nationaux et internationaux.

EXIGENCES

- Baccalauréat en communication, journalisme, relations publiques ou dans un domaine pertinent.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale dans les deux langues officielles.
(anglais et français)
- Un minimum de cinq ans d'expérience dans un rôle similaire.
- Capacité à travailler avec Canva, WordPress et Microsoft Teams.
- La connaissance de Photoshop, Illustrator, InDesign ou de tout autre logiciel de conception/communication serait un atout.
- Une expérience avérée dans la création de contenu ciblé est un atout.
- Compréhension du marketing numérique, du référencement et de l'interprétation des données analytiques.
- Être motivé(e) et capable de travailler de manière indépendante ou en équipe.
- Connaissance du système sportif canadien.
- Avoir un haut degré de créativité.
- Doit être capable de travailler sous pression.
- Flexibilité pour se rendre aux compétitions/événements 4 à 6 semaines par an.

2

Pour une description complète du poste, veuillez consulter le lien ci-dessous. Le salaire est proportionnel à l'expérience et aux qualifications.

[Voir la description de poste ci-jointe](#)

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le vendredi 4 novembre 2022 à Penny Joyce (penny@diving.ca), directrice des opérations de DPC.

Les candidatures doivent avoir pour objet « Gestionnaire des communications ».